



CADRE DE DIALOGUE POUR
LES INVESTISSEMENTS DURABLES
AU KATANGA

PLAN DE COMMUNICATION IDAK

Introduction

Conformément aux missions de l'IDAK, la communication peut se résumer comme l'élaboration et l'utilisation des outils de visibilité en utilisant des techniques spécifiques et des médias.

Ainsi donc, les activités de communication doivent être programmées dans le cadre d'une stratégie globale en phase avec la stratégie de projet qui prenne en compte la recherche et la définition d'objectifs spécifiques de communication, l'identification du public, l'identification des outils et la conception des différents supports adaptés à leurs usages. Dans tous les cas, elle doit susciter, accompagner la concertation et le dialogue entre toutes les parties prenantes. Cette stratégie doit se baser sur la méthodologie de l'approche participative et indiquer par ailleurs les outils de communication les plus appropriés pour sa réalisation.

La stratégie de communication ne consiste pas à faire de l'agitation médiatique: une affiche pour l'inauguration de l'atelier d'un projet, une couverture de l'événement par la radio et la télévision, une interview du responsable ou du programme de terrain... La planification et la mise en œuvre de la communication requièrent une masse critique de temps, de ressources financières et humaines et des activités continues et variées. En procédant ainsi, on précise les médias et/ou supports à utiliser pour chaque usage. On dispose des éléments qui permettront d'élaborer par la suite un plan médias, à savoir la sélection des médias et canaux ainsi que leur agencement dans un esprit de complémentarité multimédias.



CADRE DE DIALOGUE POUR
LES INVESTISSEMENTS DURABLES
AU KATANGA

Plan de communication de l'IDAK

N°	Outils	Contenu	Modalité opérationnelle	Observation
1.	Créer et gérer une base des données des participants aux plénières de IDAK.	Les coordonnées des personnes physique et morale	Désigner un opérateur de saisie ; Acheter et installer une application ; Collecte des cartes de visite lors des plénières.	Créer une fenêtre interne sur le site web
2	Créer et publier une newsletter.	Annonce des activités de l'IDAK	Poster l'Affiche et le résumé de l'activité par l'administrateur. Rédaction des résumés de l'activité par un journaliste	Les articles
3	Créer un système d'alerte par SMS ou par mail.	Engagement pris et engagement exécutés, Les échéances prises et/ou convenues ;	Acheter et installer une application pour envoyer les alertes.	Analyse des choix entre téléphone et mail en fonction du prix.
4	Medias traditionnel (radio, télé, presse écrite)	Couverture médiatique des activités ; Animation des émissions ; Invité de journal ;	Achat espace émission ou accord de partenariat.	Signer les accords avec maisons de presse. Protéger l'expertise du journaliste
5	La presse en ligne, site web,	Articles, Publireportages Les annonces	accord de partenariat	Signer les accords avec maisons de presse. Protéger l'expertise du journaliste.
6	Réseaux sociaux (WhatsApp, Facebook)	Forum Discutions Promotion (digital marketing)	Booster la page (Facebook, WhatsApp, ...)	

N° 1074, Av. Kilela balanda, commune de Lubumbashi, Ville de Lubumbashi,
Province du Haut-Katanga / R.D.C, Tél +243 818153407, E-Mail idakbureau@gmail.com ,
info@idakdialogue.org , site web www.idakdialogue.org , N° compte 00018000160119832120058,
Equity Bank



CADRE DE DIALOGUE POUR
LES INVESTISSEMENTS DURABLES
AU KATANGA

7	Communication hors media	<ul style="list-style-type: none">▪ Dépliant▪ Megaphone▪ Les affiches,▪ Films d'entreprises,▪ Boite à image▪ Panneau publicitaire		
8	Gestion du site web	Poster toutes les activités de l'IDAK	Contrat de consultance	Contrat de consultance